



Bundeszentralamt
für Steuern

Leitfaden zur Beantragung einer EMAK- Nummer für die elektronische Meldung nach § 45d Abs. 3 EStG

Stand Januar 2019

Inhaltsverzeichnis

Beantragung einer EMAK- Nummer für die elektronische Meldung nach § 45d Abs. 3 EStG		Seite
1.	Voraussetzungen	3
2.	Sicherheitshinweis	4
3.	Beantragung einer EMAK-Nummer	
	3.1. Login	5 - 6
	3.2. Beantragungsvorgang	6 - 15

1. Voraussetzungen

Nur mit einem Zugang zum BZStOnline-Portal (BOP) können Sie die EMAK-Nummer beantragen.

Hierzu benötigen Sie ein ELSTER-Zertifikat oder ein BOP-Zertifikat.

Das BOP-Zertifikat können Sie mittels Formular auf der öffentlich zugänglichen Internetseite unter www.bzst.de im Bereich Steuern National / Meldepflicht für Versicherungsvermittler beantragen.

2. Sicherheitshinweis

Die EMAK-Nummer ist eine Kennung für das Mitteilungsverfahren nach § 45d Abs. 3 EStG, die **nur** dem Melder mittels schriftlichen Bescheids bekannt gegeben wird. Sie ist sorgfältig zu bewahren.

Die Herausgabe an Dritte (z. B. an Bevollmächtigte, welche die elektronische Datensendung vornehmen) erfolgt auf Risiko des Melders.

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.1. Login

Suchen Sie die Startseite des BOP auf und wählen Sie die Option „Jetzt einloggen“ aus.

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. At the top, there is a navigation bar with the BOP logo, a search bar, and language options (DE, EN). Below the navigation bar is a green banner with the text "Mein Formular erstell' ich online!" and a yellow arrow pointing to the "jetzt einloggen" button. The banner also includes links for "Benutzerkonto erstellen" and "Mein BOP". Below the banner are four checkmarks: "Ohne Ausdrücke und Postversand", "Kein Herunterladen und Installieren", "Auch auf Tablet und Smartphone", and "Kostenlos". The main content area is divided into three columns: "Was bietet das Portal?", "Für wen ist das Portal?", and "Wie finde ich Hilfe?". Each column has a list of services and a "Hilfe" link. A sidebar on the left contains a menu with items like "Mein BOP", "Formulare & Leistungen", "Benutzergruppen", and "Benutzerkonto-Verwaltung".

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.1. Login

Wählen Sie die generierte Zertifikatsdatei auf Ihrem Rechner aus (1) und geben Sie Ihr Passwort (PIN) ein (2). Betätigen Sie den „Login“-Button (3).

The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', a search bar with 'Suchen', and a language selector 'DE'. The main content area is titled 'Login mit' and offers several login options: 'Zertifikatsdatei', 'Mobiles Login', 'Sicherheitsstick', and 'Signaturkarte'. The 'Zertifikatsdatei' option is selected, showing a form with a file selection field labeled 'Zertifikatsdatei' containing the text 'Auswählen' and a 'Durchsuchen' button. Below this is a 'Passwort' field and a 'Login' button. At the bottom of the form, there are links for 'Passwort vergessen?' and 'Zertifikatsdatei verloren?'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Mein BOP', 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Benutzerkonto-Verwaltung'. A tooltip on the right side of the 'Durchsuchen' button reads: 'Wo finde ich meine Zertifikatsdatei? Sie können die Zertifikatsdatei in Ihrem Ordner finden. Suchen Sie nach der Datei und geben Sie den Namen *.pfx ein.'

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Auf der Hauptseite auf “Alle Formulare” (alternative im linken Navigationsbereich: “Formulare & Leistungen” -> “Alle Formulare”) klicken.

The screenshot shows the BOP online portal interface. At the top, there is a header with the BOP logo, the text 'Ihr Online-Portal', a search bar with the word 'Suchen', and language options 'DE' and 'EN'. Below the header, the main content area is divided into several sections. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Mein BOP' (with a sub-menu containing 'Mein Posteingang', 'Meine Formulare', 'Meine Profile', and 'Mein Benutzerkonto'), 'Formulare & Leistungen', 'Benutzergruppen', and 'Benutzerkonto-Verwaltung'. The main content area features a 'Mein BOP' section with a green checkmark and the text 'Erfolgreich eingeloggt Willkommen'. Below this, there are three main boxes: 'Meine Formulare >' (containing '0 Entwürfe' and '0 Übermittelte Formulare'), 'Alle Formulare' (with a blue plus icon and a yellow arrow pointing to it), and 'Posteingang >' (containing '0 Ungelesene Nachrichten'). On the right side, there is a 'Benutzerkontoinformationen' section with details about registration, including 'Registriert am:', 'Art des Zertifikats: Organisationszertifikat (BOP)', 'BZSt-Nr.:', 'Gültigkeit des Zertifikats' (Gültig bis: (noch 1 Jahr)), 'Login-Historie', and 'Letztes Login:'. At the bottom of this section, it says 'Weitere Informationen finden Sie unter: Mein Benutzerkonto'.

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Hier wählen Sie bitte das Formular „Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer“ aus.



The screenshot shows the BOP (Bundeszentralamt für Steuern) online portal. The header includes the BOP logo, 'Ihr Online-Portal', and a search bar. The main content area is titled 'Formulare' and lists several forms under the 'Steuer-National' category. The form 'Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer' is highlighted with a green underline. Below it, there are links for 'Mittteilung über Versicherungsverträge im Sinne des § 20 Absatz 1 Nr. 6 Einkommensteuergesetz (ESTG) nach § 45 d Absatz 3 ESTG', 'Kirchensteuer auf Kapitalerträge/Kontenwahrheit', and 'Kontrollverfahren Freistellungsaufträge'.

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen

BOP > Formulare & Leistungen > Alle Formulare

Mein BOP

Formulare & Leistungen

Zuletzt verwendete Formulare & Leistungen

Versand von Massendaten (ELMAS)

Alle Formulare

Benutzergruppen

Benutzerkonto-Verwaltung

Formulare

Steuer-National

Elektronische Mitteilung ausländischer Renten- und Kapitalversicherungsverträge

Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer
Mittteilung über Versicherungsverträge im Sinne des § 20 Absatz 1 Nr. 6 Einkommensteuergesetz (ESTG) nach § 45 d Absatz 3 ESTG

Kirchensteuer auf Kapitalerträge/Kontenwahrheit

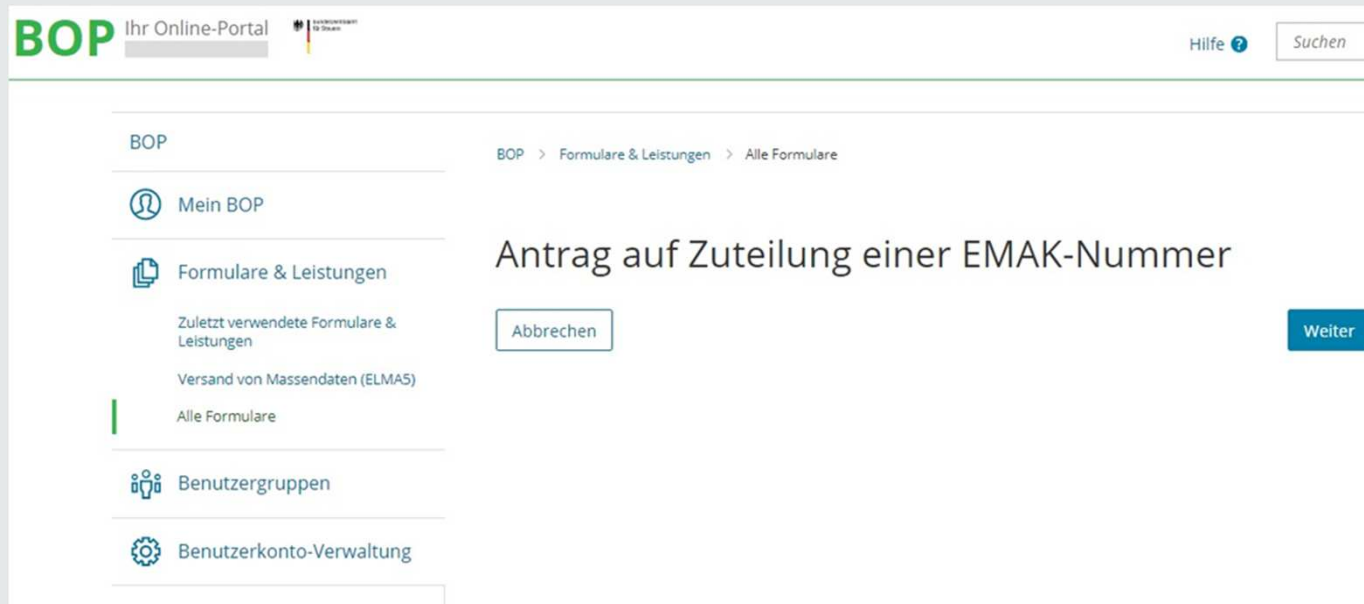
Antrag auf Zulassung zum Verfahren gemäß § 51a Absatz 2c Einkommensteuergesetz (ESTG) bzw. gemäß § 154 Absatz 2b und c Abgabenordnung (AO), Änderung und Löschung von Daten (KISTAV und Kreditinstitute)
Erklärung zum Sperrvermerk gemäß § 51a Einkommensteuergesetz (ESTG)
Kirchensteuerabzugsverfahren: KISTAM-Anfrage
Kirchensteuerabzugsverfahren: IdNr-Recherche und KISTAM-Anfrage
Kirchensteuerabzugsverfahren und Kontenwahrheit: IdNr-Recherche

Kontrollverfahren Freistellungsaufträge

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Ihnen wird dann Ihre Auswahl angezeigt. Klicken Sie auf „weiter“.



The screenshot shows the BOP online portal interface. At the top left, it says "BOP Ihr Online-Portal" with a search bar containing "Suchen" and a "Hilfe" link. The main content area is titled "Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer". On the left, there is a navigation menu with options: "Mein BOP", "Formulare & Leistungen" (which is highlighted), "Zuletzt verwendete Formulare & Leistungen", "Versand von Massendaten (ELMAS)", "Alle Formulare", "Benutzergruppen", and "Benutzerkonto-Verwaltung". In the main content area, there are two buttons: "Abbrechen" and "Weiter".

Hinweis: Für jedes Zertifikat (EOP/BOP) kann nur einmal die Zulassung beantragt werden. Diese gilt für alle angelegten Benutzerkonten (z.B. für mehrere Mitarbeiter).

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

The screenshot shows the 'Antrag auf Zuteilung einer EMAK-Nummer' (Application for assignment of an EMAK number) form in the BOP online portal. The page is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains a progress bar with three steps: 'Eingeben und Überprüfen Ihrer Daten', 'Prüfen des gesamten Formulars', and 'Versenden Ihrer Daten'. Below the progress bar is a legend with three items: a green checkmark for 'Es sind keine Fehler vorhanden', a blue square for 'Seiten enthalten Daten', and a red square for 'Es müssen Angaben ergänzt oder korrigiert werden.' The main content area is titled 'Startseite des Formulars' and contains the following sections: 'Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder)' with a dropdown menu set to 'Vorbelegen aus "Mein Profil"'; 'Art der mitteilenden Stelle (Datenmelder)' with radio buttons for 'Versicherungsvermittler' and 'Ausländisches Versicherungsunternehmen'; and 'Rechtsform' with radio buttons for '01 - Natürliche Person' and '99 - Nicht natürliche Person'.

Füllen Sie bitte die Antragsfelder des Formulars aus.

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Prüfen“.



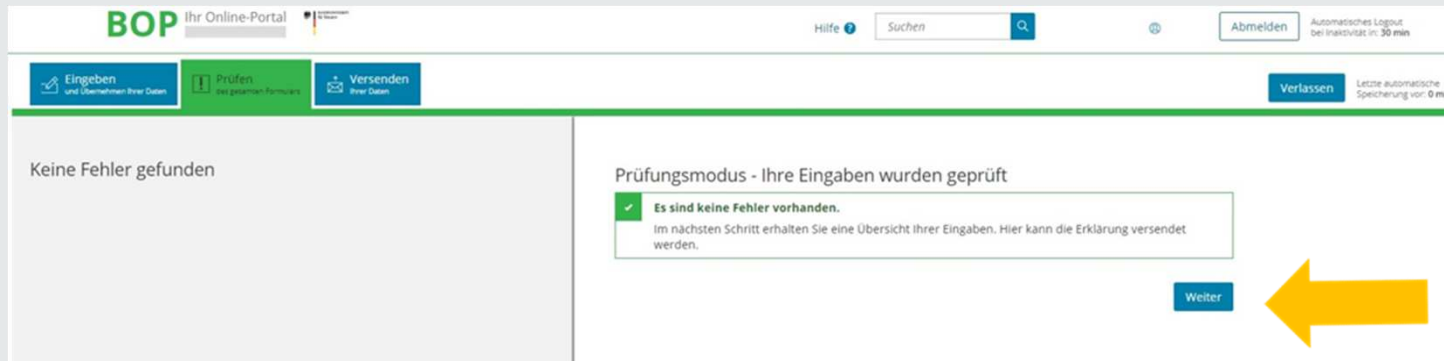
Soweit Ihnen gefundene Fehler und Konflikte angezeigt werden, müssen Sie diese zunächst beseitigen, um fortfahren zu können.

Danach wählen Sie erneut den Tab „Prüfen des gesamten Formulars“.

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Werden keine Fehler mehr gefunden, betätigen Sie die Schaltfläche „Weiter“.



3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Senden Sie den geprüften Antrag ab.

BOP Ihr Online-Portal

Hilfe Suchen Abmelden Automatisches Logout bei Inaktivität in: 29 min

Eingeben und Überprüfen Ihrer Daten Prüfen des gesamten Formulars Versenden Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

Verzinsen Letzte automatische Speicherung vor: 0 min

Inhaltsverzeichnis

- Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder)
 - Anschrift
 - Ansprechpartner für zukünftige Datenlieferungen

Formular absenden

Bitte überprüfen Sie noch einmal Ihre Angaben. Im Anschluss können Sie unten das Formular absenden.

Angaben zur mitteilenden Stelle (Datenmelder) Ⓞ

Art der mitteilenden Stelle (Datenmelder)
Rechtsform
Name der mitteilenden Stelle (Datenmelder)

Anschrift Ⓞ

Strasse
Hausnummer
Postleitzahl
Ort
Staat: Deutschland

Ansprechpartner für zukünftige Datenlieferungen Ⓞ

Bezeichnung
Vorname
Name
E-Mail
Telefon

Ich versichere, die Angaben in dieser Meldung wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben.

Absenden

Hinweis

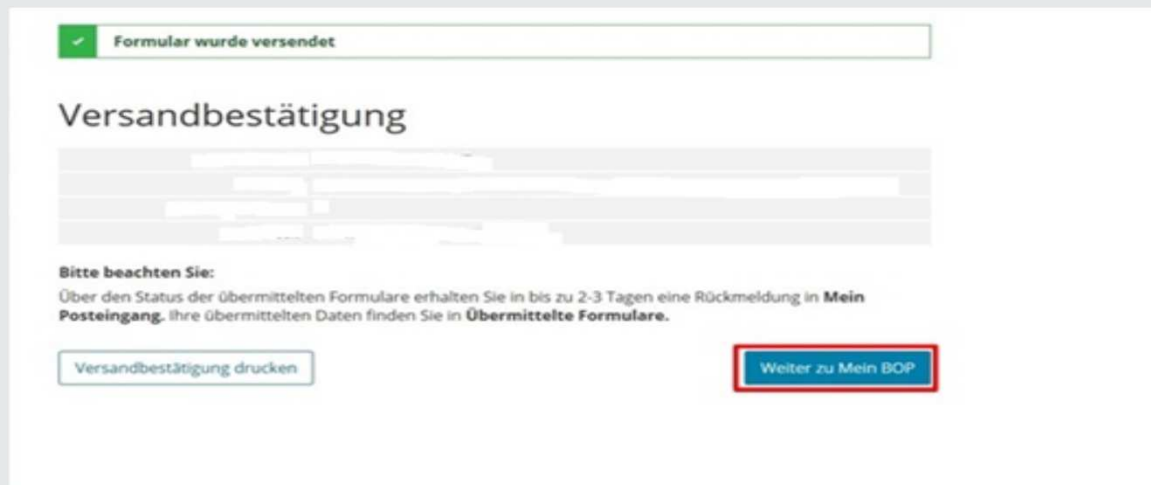
Sie können die auf dieser Seite aufgeführten Angaben drucken. Des Weiteren wird Ihnen nach dem Absenden eine Bestätigung der Annahme in Ihr Postfach eingestellt, die alle im Formular erfassten Angaben enthält und ebenfalls ausgedruckt werden kann.

Drucken

3. Beantragung einer EMAK – Nummer

3.2. Beantragungsvorgang

Sie erhalten im Anschluss eine Versandbestätigung. Drucken Sie sich diese Seite bitte für Ihre Unterlagen aus.



The screenshot shows a confirmation page with a green status bar at the top that reads "Formular wurde versendet". Below this is the heading "Versandbestätigung". The main content area contains several lines of text that have been redacted with grey boxes. Below the redacted text, there is a section titled "Bitte beachten Sie:" followed by the instruction: "Über den Status der übermittelten Formulare erhalten Sie in bis zu 2-3 Tagen eine Rückmeldung in Mein Posteingang, ihre übermittelten Daten finden Sie in Übermittelte Formulare." At the bottom of the page, there are two buttons: "Versandbestätigung drucken" on the left and "Weiter zu Mein BOP" on the right, which is highlighted with a red border.

Über Ihren Antrag auf Erteilung einer EMAK-Nummer wird mittels Bescheid entschieden, der an die angegebene Anschrift des Datenmelders versandt wird.

Impressum

Kontakt

Bundeszentralamt für Steuern

Referat St II 4

DGZ-Ring

13086 Berlin

versicherungsvermittlung@bzst.bund.de

www.bzst.bund.de

Tel: +49 (0) 228 406 – 0

Fax: +49 (0) 228 406 – 3616