

Ausfüllanleitung für Behörden

I. Informationen zum Bedarfsträger

Bei der Antragsart wählen Sie bitte Ihr Anliegen aus, auf Grund dessen die Zusendung erfolgt.
Folgende Felder sind Pflichtfelder:

a. Name des Bedarfsträgers:

Tragen Sie bitte den Namen Ihrer Behörde sowie die Bezeichnung des zuständigen Aufgabenbereiches ein (z.B. Kasse, Fachbereich, Jugendamt, Jobcenter).

b. Anschrift:

Tragen Sie bitte eine Postanschrift ein, die für jegliche Kommunikation im Kontenabrufverfahren, auch die Übersendung der Kontenabrufergebnisse, genutzt wird. Bei Angabe eines Postfachs wird die Post an dieses adressiert.

c. Bezeichnung der Art des Bedarfsträgers:

Wählen Sie hier bitte die für Ihre Behörde zutreffende Bezeichnung aus.

d. Bundesland:

Wählen Sie Ihr Bundesland aus.

II. Antragsteller/-in

Antragsteller/-in ist grundsätzlich der/die Behördenleiter/-in oder ihr/-e beziehungsweise sein/-e Vertreter/-in.

a. Name, Vorname:

Tragen Sie bitte Ihren vollständigen Name und Vorname (gemäß Personalausweis/Reisepass) ein.
Diese Daten werden ausschließlich intern zur Identifikation verwendet.

b. Funktion:

z.B. Bürgermeister/-in, Landrat/Landrätin, Geschäftsführer/-in, Vorsteher/-in

c. E-Mail-Adresse:

Diese wird zur Kontaktaufnahme benötigt.

d. Telefonnummer:

Diese wird zur Kontaktaufnahme benötigt.

III. Verantwortliche/r gem. § 93b Abs. 3AO

a. Name, Vorname:

Tragen Sie bitte Ihren vollständigen Name und Vorname (gemäß Personalausweis/Reisepass) ein. Diese Daten werden ausschließlich intern zur Identifikation verwendet.

b. Funktion:

z.B. Kassenleiter/-in/Kämmerer, Sachgebietsleiter/-in, Sachbearbeiter/-in

c. E-Mail-Adresse:

Diese wird zur Kontaktaufnahme benötigt.

d. Telefonnummer:

Diese wird zur Kontaktaufnahme benötigt.

IV. Vertreter/-in des/der Verantwortlichen gem. § 93b Abs. 3 AO

Sofern es eine/einen Vertreter/-in gibt, sind die dieselben Angaben wie bereits für die oder den Verantwortliche/n gemäß § 93b Abs. 3 AO auszufüllen und zu übermitteln.

V. Verantwortliche/-r für die elektronische Anbindung:

Der/Die Verantwortliche für die elektronische Anbindung erhält von uns die Zugangsdaten für die Registrierung im BZStOnline-Portal.

Diese Daten werden benötigt, um Benutzerkonten für das elektronische Kontenabrufverfahren zu erstellen.

Er oder sie ist Ansprechpartner/-in bei technischen Fragen.

Kontakt zum Bundeszentralamt für Steuern

Bundeszentralamt für Steuern

Referat St II 4

DGZ-Ring 12

13086 Berlin

Kontenabruf@bzst.bund.de

www.bzst.bund.de

Support-Hotline: +49 (0) 228 406 – 3636

Fax: +49 (0) 228 406 – 4408