

Checkliste Registrierungsprozess BOP

Um im BOP die Vordrucke online ausfüllen und ohne Ausdruck authentifiziert an das BZSt übermitteln zu können, sind einmalig folgende Tätigkeiten erforderlich:

- Vorregistrierung für ein Verfahren des BZSt
- Registrierung am BOP

Zu Ihrer Unterstützung können Sie folgende Checkliste nutzen, um die einzelnen Schritte nacheinander abzuarbeiten.

Empfehlung: Drucken Sie diese Übersicht aus und haken Sie die erledigten Punkte ab!

	a)	Vorregistrierung gemäß dem jeweiligen Verfahren des BZSt durchführen
	b)	BZSt-Nummer vom BZSt per Briefpost erhalten
	c)	Geheimniswert vom BZSt per E-Mail erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte a) bis c) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der Email zu Schritt b) prüfen Sie bitte vor Kontaktaufnahme zu unserem Support, ob diese Nachricht ggf. durch Spamfilter o. ä. aussortiert wurde.		
	d)	Beginnen Sie Ihre Registrierung auf der Internetseite www.elsteronline.de/bportal . Klicken Sie auf den Link 'zur Registrierung'. Auf der folgenden Seite werden Ihnen die möglichen Registrierungsarten erläutert. Treffen Sie danach Ihre Auswahl und folgen Sie dem Schritt 1 (Persönliche Daten).
	e)	Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link, den Sie zur Abwehr von Spams bestätigen müssen, bevor der Registrierungsprozess fortgesetzt wird.
	f)	AktivierungsID vom BZSt per E-Mail erhalten
	g)	Aktivierungscode vom BZSt per Briefpost erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte d) bis g) erledigt sind. Wenden Sie sich erst dann an unseren Support, wenn Sie innerhalb von 4 Wochen keine Antwort erhalten haben. Bei Ausbleiben der Email zu Schritt e) oder f) führen Sie bitte erneut Schritt d) durch.		
	h)	Bitte beenden Sie die Registrierung durch Klick auf den Ihnen in der E-Mail nach Schritt f) mit der AktivierungsID übermittelten Link. Folgen Sie den dortigen Dialoganweisungen des Schrittes 2 (Aktivierung und Zertifikat erzeugen).
	i)	Email mit Link für erstmaliges Login vom BZSt erhalten
Bitte arbeiten Sie die folgenden Schritte erst dann weiter ab, wenn die Schritte h) und i) erledigt sind.		
	j)	Bitte nutzen Sie den Ihnen in der Email nach Schritt i) übermittelten Link, um sich erstmalig einzuloggen. Folgen Sie den Dialoganweisungen des Schrittes 3 (erstmaliges Login).
Sie haben den Registrierungsprozess erfolgreich durchlaufen und können die Online-Formulare im BOP für Ihre Anträge nutzen.		